



Bando di selezione pubblica per esami

per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Gestore servizi amministrativi e di supporto"

**termine per la presentazione delle domande sul Portale InPA:
ore 12.00 del 21 novembre 2023**

Articolo 1 - Oggetto

È indetta selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 unità di personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Gestore servizi amministrativi e di supporto", che prevede:

1) lo svolgimento delle seguenti **attività**: supportare la programmazione dei lavori e degli acquisti anche informatici ai sensi del Codice dei contratti pubblici; programmare e coordinare le attività legate alla gestione degli spazi e alla manutenzione dei beni mobili e immobili, nonché dei sistemi informatici, anche con riferimento ai profili di salute e di sicurezza sui luoghi di lavoro, gestendone le relative procedure; supportare gli uffici negli affidamenti ai sensi del Codice dei contratti pubblici e provvedere alla relativa gestione contrattuale; predisporre atti e provvedimenti; gestire i rapporti con soggetti terzi e istituzionali coinvolti nei procedimenti; garantire il corretto aggiornamento dell'azione alle normative in vigore, anche proponendo misure di adeguamento.

Le attività sono svolte nell'ambito di indirizzi generali forniti dal responsabile della struttura e assumendo, ove necessario, la gestione e il coordinamento di risorse umane e strumentali;

2) il possesso delle seguenti **competenze** e attitudini: capacità gestionale, di coordinamento, organizzativa e propositiva, di negoziazione; capacità di analisi di situazioni e di risoluzione di problematiche, anche promuovendo il cambiamento; capacità relazionali e di leadership; capacità di organizzare e programmare le attività in termini di tempi e risorse; orientamento ai risultati; flessibilità;

3) il possesso delle seguenti **conoscenze**: diritto amministrativo, principi contabili e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (DPR 254/2005); Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023); elementi della disciplina sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008); elementi in materia di anti-corruzione, *privacy*, trasparenza e Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.); legislazione delle Camere di commercio e strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente. Conoscenze informatiche generali, utilizzo della posta elettronica e dei *software* applicativi di scrittura e di calcolo. Lingua inglese.

È possibile esperire la presente selezione preso atto dell'esito infruttuoso della procedura di mobilità volontaria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 approvata con determinazione del Segretario Generale n. 89/2023.

Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, generali e particolari:

1. età non inferiore a 18 anni;
2. cittadinanza italiana o di altri Stati membri dell'Unione Europea. Possono altresì accedere i familiari di questi non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno U.E. per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello *status* di rifugiato ovvero dello *status* di protezione sussidiaria, fatta salva in tal caso l'adeguata conoscenza della lingua italiana che sarà accertata nel corso della prova;
3. godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di provenienza, riferiti all'elettorato attivo;
4. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo;

5. non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento -in forza di norme di settore- o per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego mediante dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile. Coloro che hanno in corso procedimenti disciplinari ne danno notizia al momento della candidatura, precisandone il termine massimo previsto per la conclusione;
6. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
7. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni, con facoltà da parte dell'Ente di esperire appositi accertamenti;
8. diploma di laurea:
 - vecchio ordinamento in giurisprudenza, scienze politiche, economia e commercio;
oppure
 - di primo livello (L) appartenente alle classi: L14 Lauree in Scienze dei servizi giuridici, L16 Lauree in Scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione, L18 Lauree in Scienze dell'economia e della gestione aziendale, L32 Lauree in Scienze economiche, L36 Lauree in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali;
oppure
 - laurea specialistica (LS) appartenente alle classi: LS19 Finanza, LS22 Giurisprudenza, LS64 Scienze dell'economia, LS70 Scienze della politica, LS71 Scienze delle pubbliche amministrazioni, LS84 Scienze economico-aziendali, LS102 Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;
oppure
 - laurea magistrale (LM) appartenente alle classi: LMG1 Lauree Magistrali in giurisprudenza, LM16 Lauree Magistrali in Finanza, LM31 Lauree Magistrali in ingegneria gestionale, LM56 Lauree Magistrali in Scienze dell'Economia, LM62 Lauree Magistrali in scienze della politica, LM63 Lauree Magistrali in scienze delle pubbliche amministrazioni, LM77 Lauree Magistrali in scienze economico-aziendali.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero è richiesta la dichiarazione di equivalenza/equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia (sito web: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>) ovvero la dichiarazione dell'avvio della richiesta al Dipartimento Funzione Pubblica di equivalenza del titolo posseduto rispetto al titolo richiesto dal bando con la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs.165/2001. La Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di dare comunicazione dell'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro quindici giorni, al Ministero dell'università e della ricerca.

Il provvedimento di equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. L'esito negativo del procedimento di equivalenza/equipollenza comporterà l'impossibilità di stipulare il contratto di lavoro e l'immediata decadenza dalla graduatoria di merito;

9. conoscenza dei principali programmi e applicativi informatici e della lingua inglese.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande di partecipazione nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti, accertato nel corso della selezione o successivamente all'espletamento delle prove, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Articolo 3 – Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda, unitamente ai titoli posseduti e ai documenti richiesti a corredo, deve essere presentata esclusivamente per via telematica attraverso il **Portale unico del reclutamento per la Pubblica Amministrazione** -tenuto e curato dal Dipartimento della Funzione Pubblica (di seguito "il Portale") disponibile al link www.inpa.gov.it-, e previa predisposizione del proprio *curriculum vitae* seguendo le istruzioni ivi specificate. L'identificazione del candidato avviene tramite l'utilizzo del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID: <https://www.spid.gov.it/>) ovvero attraverso la Carta di Identità Elettronica (CIE - CIE ID) o Carta Nazionale dei Servizi (CNS). Non sono ammesse altre forme di invio delle domande e, salvo specifiche eccezioni espressamente individuate dall'Ente, della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La compilazione della candidatura e l'invio telematico della domanda, dei suoi allegati (in formato .pdf) e/o di ogni sua eventuale integrazione/modifica dovrà essere completata, a pena di esclusione, **entro le ore 12.00 del 21 novembre 2023**, termine da considerarsi perentorio ed oltre il quale il Portale non consentirà l'invio di domande o l'integrazione di quelle già inviate.

Nel caso di invio di più domande di partecipazione, sarà considerata la domanda cronologicamente più recente rispetto alla data di scadenza dell'avviso, ritenendo quelle precedenti revocate e prive d'ogni effetto.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, ivi incluse quelle attestate dai relativi allegati, hanno valore di autocertificazione e sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R. in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Al termine della compilazione, e dopo aver eseguito l'invio, il Portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, che riporta un **codice alfanumerico associato in maniera univoca alla stessa e al singolo candidato**.

Per necessità di assistenza di tipo informatico è possibile consultare le FAQ predisposte sul Portale (<https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>) o contattare l'assistenza tramite il modulo ivi presente.



In caso di malfunzionamento accertato del Portale, il termine per la presentazione della domanda sarà esteso per la corrispondente durata del malfunzionamento, con tempestiva comunicazione agli interessati tramite pubblicazione nella pagina del sito istituzionale della Camera di commercio di Bergamo dedicata alla procedura concorsuale, reperibile al link <https://www.bg.camcom.it/camera/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/assunzioni-tempo-indeterminato>.

Le riserve e gli eventuali titoli di preferenza che i candidati intendano far valere, di cui all'art. 8 del presente bando, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e devono essere dichiarati all'atto della presentazione della domanda nell'apposita sezione del Portale. In caso di titolo attestato da documentazione in lingua straniera, è necessario produrre anche apposita traduzione in lingua italiana.

In caso di titoli di studio conseguiti all'estero, i candidati devono indicare nel Portale, nell'apposita sezione del proprio *curriculum vitae*, gli estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza (numero e data) emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica (le tabelle di equivalenza/equipollenza sono reperibili al percorso <https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio>).

I candidati che presentano domanda di partecipazione al concorso avendo in corso un procedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi a partecipare con riserva.

Si fa presente che il Portale richiede obbligatoriamente l'indicazione o del provvedimento di riconoscimento o degli estremi della richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero. Pertanto, qualora il candidato non ne sia già in possesso, è necessario comunque compilare i campi obbligatori con l'inserimento degli estremi della richiesta di riconoscimento (data, protocollo, ecc.).

Il provvedimento di riconoscimento deve essere obbligatoriamente presentato al momento dell'assunzione, pena la mancata stipulazione del contratto.

Ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di consentire all'Ente di predisporre per tempo eventuali mezzi e strumenti atti a garantirne la regolare partecipazione, i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, co. 1, L. n. 104/1992, o con disturbi specifici dell'apprendimento accertati (D.S.A.) ai sensi della L. n. 170/2010, che necessitino di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o strumenti compensativi necessari per l'espletamento delle prove, dovranno attestare la propria condizione mediante allegazione alla domanda, nella sezione "Allegati" del Portale, della relativa certificazione medico-sanitaria redatta dai competenti medici o strutture sanitarie pubbliche o convenzionate, anche con riferimento alle limitazioni che essa comporta rispetto alla procedura selettiva.

La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi e/o misure compensative e/o misure organizzative apposite è determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione presentata. La mancata presentazione della documentazione interessata, in formato .pdf con le modalità indicate, non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.



Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, sono esonerati dallo svolgimento della prova preselettiva, accedendo direttamente alla prova scritta, i candidati in situazione di handicap affetti da gravità uguale o superiore all'80%, debitamente documentata con allegazione alla domanda di partecipazione.

Per assicurare la partecipazione alle prove delle candidate che, per via dello stato di gravidanza o di allattamento e che abbiano comunicato la propria condizione a personale@bg.camcom.it con email corredata da idonea documentazione, risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando, l'Ente provvede a disporre specifiche misure di carattere organizzativo.

La partecipazione al concorso è subordinata al versamento di un contributo di partecipazione pari a € 10,00 (dieci Euro), da effettuarsi esclusivamente tramite il [link](#) dedicato di PagoPA avendo in particolare cura di selezionare:

- per la voce "Servizio": Bandi e iscrizioni
- per la voce "Causale": COGNOME NOME (es. ROSSI MARIO) - Contributo selezione 1 Funzionario 2023.

La quietanza generata a conclusione del pagamento deve essere allegata alla domanda di partecipazione, tramite il Portale, nella sezione "Allegati" della propria candidatura. Il candidato deve effettuare il versamento del contributo di partecipazione entro il termine di scadenza del bando. In nessun caso il contributo di partecipazione verrà rimborsato.

Articolo 4 - Procedura concorsuale: materie e prove d'esame

Le materie oggetto d'esame sono:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento ad atti e provvedimenti, alle norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/1990 e s.m.i.);
- principi contabili e disciplina della gestione patrimoniale e finanziaria delle Camere di commercio (D.P.R. 254/2005);
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- elementi sulla normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.);
- elementi in materia di anti-corrruzione, *privacy*, trasparenza e Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.);
- legislazione delle Camere di commercio e strumenti di programmazione strategica dell'attività dell'Ente (L. 580/1993 e s.m.i.);
- principali programmi e applicativi informatici;
- lingua inglese.

La Camera di commercio di Bergamo non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

Il concorso si articola nelle seguenti fasi: a) prova scritta, b) prova orale. Inoltre, in relazione al numero di candidati iscritti, potrebbe essere valutato l'espletamento di una prova preselettiva.

a) Prova scritta

La prova scritta consiste sia in quiz a risposta chiusa, per la verifica delle abilità logico-matematiche e delle competenze verbali, della cultura generale e delle materie previste dal

presente articolo, sia in quesiti a risposta sintetica e/o in soluzioni di casi pratici, diretti ad accertare la conoscenza delle materie d'esame, la correttezza espositiva nonché le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze inerenti il profilo professionale.

I quiz a risposta chiusa originano un elenco ordinato secondo il maggior numero di risposte esatte. Vengono corretti i quesiti a risposta sintetica dei primi 15 candidati ed *ex-aequo* dell'ultimo candidato utile. L'esito dei quiz non concorre in termini di punteggio alla graduatoria finale di merito.

I quesiti a risposta sintetica e/o le soluzioni di casi pratici sono valutati in trentesimi e la prova si intende superata qualora il candidato riporti, in ciascun quesito e/o caso pratico, una valutazione non inferiore a 21/30; solo tali candidati partecipano alla prova orale.

L'elenco dei candidati che hanno raggiunto la votazione minima indicata, con il relativo risultato, è pubblicato all'Albo camerale informatico e disponibile sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione precedentemente indicata. La pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

b) Prova orale

La prova consiste in un colloquio suddiviso in due sessioni:

- la prima, volta ad approfondire la conoscenza delle materie d'esame, la conoscenza della lingua inglese (breve conversazione su argomenti di attualità) e l'orientamento agli aspetti tecnologici e digitali, nonché, per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione europea o di Paesi terzi, la conoscenza della lingua italiana;
- la seconda, di carattere psico-attitudinale volta ad accertare le capacità necessarie in relazione alle principali attività, competenze e conoscenze previste dal profilo professionale, in particolare il lavoro in team e le capacità organizzative e relazionali, nonché a valutare complessivamente anche le motivazioni, le attitudini e il potenziale del candidato.

La prova orale si intende superata ove il candidato consegua la votazione minima di 21/30 in ciascuna delle due sessioni, separatamente considerate. Il punteggio complessivo della prova orale è determinato dalla media dei punteggi ottenuti nelle due sessioni.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame sono definiti dalla Commissione esaminatrice con congruo anticipo prima dell'espletamento delle stesse e pubblicati sul sito istituzionale della Camera.

Articolo 5 - Diario e modalità di svolgimento delle prove d'esame

L'accesso allo svolgimento delle prove d'esame è consentito previa identificazione tramite documento di riconoscimento in corso di validità (sono ammessi carta d'identità, patente o passaporto).

L'eventuale prova preselettiva e la **prova scritta** si terranno in presenza il **28 novembre 2023** presso il "Palazzo dei contratti e delle manifestazioni" in Bergamo, e si svolgeranno in modalità digitale tramite apposita dotazione tecnologica fornita dall'Ente. Sulla base del numero di candidati che si presenteranno, gli stessi potranno essere suddivisi, ad insindacabile giudizio dell'Ente, in differenti sessioni di prova.



In ogni caso di malfunzionamento della strumentazione informatica che ritardi o impedisca lo svolgimento della prova ad uno o più candidati, la commissione concede un tempo aggiuntivo pari alla durata del mancato funzionamento.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Durante le prove non è ammessa la consultazione di volumi, dizionari né di testi legislativi, anche non commentati. Non possono, inoltre, usare qualsiasi strumento elettronico (telefono cellulare, *smart-phone*, pc portatile, *tablet*, *smart/band-watch*, ecc.) idoneo alla trasmissione/memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

I candidati che contravvengano alle disposizioni precedenti o che comunque copino in tutto o in parte lo svolgimento della prova, sono esclusi dal concorso. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle predette disposizioni e ha facoltà di adottare i provvedimenti ritenuti necessari.

L'elenco dei candidati che raggiungono la votazione minima richiesta per il superamento della prova scritta e che si intendono ammessi alla successiva prova orale, con il relativo risultato, è pubblicato sul sito della Camera di commercio di Bergamo nella sezione precedentemente indicata, con valore di notifica ad ogni effetto di legge.

La **prova orale** si terrà in presenza presso la sede della Camera di commercio, in Bergamo, L.go B. Belotti n. 16, nelle date del **4, 6 e 7 dicembre 2023**. La suddivisione dei candidati nelle diverse sessioni d'esame e la relativa convocazione sono comunicate tramite apposito avviso sul sito istituzionale nella sezione già indicata. Eventuali variazioni al calendario fissato sono rese note con un preavviso di almeno 5 giorni.

È considerato rinunciatario il candidato che non si presenti anche ad una sola delle prove d'esame, pur se l'assenza o il ritardo siano dipendenti da causa di forza maggiore.

Articolo 6 - Commissione esaminatrice

Alle procedure di selezione attenderà la Commissione esaminatrice composta da:

- dott.ssa M. Paola Esposito, Segretario Generale della Camera di commercio di Bergamo: Presidente;
- dott. Andrea Vendramin, Dirigente: componente;
- dott.ssa Costanza Arcuri, Funzionario: componente.

Segretario della Commissione sarà un funzionario dell'Ufficio del personale.

La Commissione è integrata da componenti aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché da uno o più esperti nella valutazione motivazionale e psico-attitudinale.

Articolo 7 - Graduatoria di merito

La votazione finale, in base alla quale viene formata una prima graduatoria di merito, è data dalla media dei voti riportati nella prova scritta e nella prova orale; alla stessa non concorre il risultato ottenuto nella eventuale prova preselettiva.

A parità di punteggio, precede in graduatoria il candidato che ha ottenuto il voto più alto nella prova orale.

Verrà quindi applicata la disciplina in ordine alle riserve, precedenza e preferenze di cui al successivo art. 8.

Successivamente alla formazione della graduatoria di merito, verranno effettuate d'ufficio verifiche sulle dichiarazioni rese e sulla documentazione presentata e, qualora emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e/o presentato, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. In caso di falsa dichiarazione si applicano le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

La graduatoria finale di merito, approvata con determinazione del Segretario Generale, è pubblicata all'Albo camerale informatico e nel sito, nelle sezioni già sopra indicate. Tale pubblicazione costituirà notifica ad ogni effetto di legge.

La graduatoria finale conserva la propria validità per il periodo previsto dalla normativa vigente.

La rinuncia del candidato all'assunzione a tempo indeterminato e pieno comporterà la decadenza dalla graduatoria e dall'assunzione.

Articolo 8 – Riserve e titoli di preferenza

Le riserve ed i titoli di preferenza che i concorrenti intendono far valere, se applicabili, a parità di merito, e necessariamente già indicati nella domanda di partecipazione alla selezione corredati da idonea documentazione ad essa già allegata, operano secondo l'ordine previsto dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., a cui si rimanda integralmente.

L'Ente si riserva di accertare la veridicità della documentazione presentata dai candidati che abbiano superato la prova orale.

Al presente bando non si applica la riserva prevista dalla L. n. 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili", in quanto risulta già coperta la "quota d'obbligo".

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. 66/2010 e s.m.i, con il presente bando si determina una frazione di riserva a favore delle categorie dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di 5 anni delle FF.AA., congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte, pari a 0,30, che vanno a sommarsi a precedenti quote maturate. Tuttavia, essendo la presente selezione bandita per un solo posto, non è possibile, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., applicare detta riserva.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. n. 44/2023, convertito in L. n. 74/2023 con il presente bando si determina inoltre una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari allo 0,15%, non consentendo l'applicazione della riserva nella presente procedura concorsuale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7, c. 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e degli artt. 27 e 31 del D.Lgs. n. 198/2006 e s.m.i., è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i., al fine di garantire l'equilibrio di genere all'interno della Camera di commercio di Bergamo, si dà atto che la percentuale di rappresentatività di genere per l'Area messa a concorso è la seguente:

- genere femminile: 77,8%
- genere maschile: 22,2%.

Essendo il differenziale tra i generi superiore al 30% (pari al 55,6%) si applica, a parità di merito, il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato.

Articolo 9 - Assunzione in servizio, periodo di prova e trattamento economico

L'assunzione avverrà dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, profilo professionale "Gestore servizi amministrativi e di supporto", previa stipula del contratto individuale e fermo restando il periodo di prova come previsto dalle disposizioni vigenti (6 mesi di effettivo servizio). Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva di preavviso.

Il candidato che abbia concluso con esito positivo il periodo di prova sarà confermato e il periodo di prova verrà computato come servizio a tempo indeterminato a tutti gli effetti.

L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego mediante visita medica preventiva da parte del medico competente dell'Ente.

Essa è inoltre subordinata all'assenza di situazioni di incompatibilità con altre eventuali attività in corso. A tal fine all'atto dell'assunzione gli interessati dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa all'incompatibilità e al cumulo di impieghi di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I candidati dichiarati vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito decadranno dall'assunzione e dalla graduatoria.

Il vincitore della presente selezione dovrà permanere in servizio presso la Camera di commercio di Bergamo per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni decorrenti dalla data dell'assunzione, ai sensi dell'art. 35, comma 5-*bis*, del D.Lgs. n. 165/2001.

A seguito dell'assunzione in servizio spetterà il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCNL del Comparto Funzioni Locali vigente al momento dell'assunzione per l'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre all'indennità di comparto, all'indennità di vacanza contrattuale, alla tredicesima mensilità e ad ogni emolumento accessorio di spettanza ai sensi di legge e di Contratto Collettivo.

Articolo 10 - Informativa sul trattamento dei dati personali

Sulla base di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR) viene fornita la seguente informativa in relazione al trattamento dei dati conferiti dal candidato con la compilazione della domanda e con la presentazione dei documenti allegati o acquisiti nel corso del procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di commercio di Bergamo, L.go B. Belotti n. 16, contatto per il trattamento di riferimento: personale@bg.camcom.it.

La Camera di commercio di Bergamo garantisce che il trattamento dei dati personali raccolti si svolge nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità degli interessati, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti e della riservatezza degli interessati.

I dati sono raccolti dall'Ufficio del Personale. Il trattamento riguarda anche dati giudiziari.



Finalità e legittimazione al trattamento: i dati sono raccolti e trattati per lo svolgimento delle attività inerenti l'espletamento della procedura di selezione e sono ad essa strettamente inerenti. I dati potranno inoltre essere comunicati ad amministrazioni pubbliche e ad altri organismi ai fini dell'accertamento della veridicità di quanto dichiarato e dell'esecuzione di ogni altro controllo necessario.

Inoltre, i dati dei candidati risultati idonei e inseriti nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri Enti per l'espletamento delle procedure previste dall'art. 9 della L. n. 3/2003 e art. 14, co. 4-*bis*, del D.L. n. 95/2012 (possibilità di utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni).

Modalità del trattamento: i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o cartacei esclusivamente per le attività di cui al presente bando.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità sopracitate relative al corretto e funzionale espletamento della procedura; il rifiuto del conferimento pertanto comporterà l'impossibilità di gestione della candidatura e quindi dell'ammissione alla selezione stessa.

I dati identificativi del candidato potranno essere oggetto di pubblicazione all'Albo camerale solo per adempiere alle procedure di selezione e agli obblighi di trasparenza di questo Ente.

Periodo di conservazione: i dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate.

Diritti dell'interessato e forme di tutela: all'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia. In particolare l'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre reclamo e ricorso all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD): presso l'Ente opera il Responsabile della Protezione dei Dati, designato ai sensi dell'art. 37 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, contattabile all'indirizzo di posta elettronica rpd@bq.camcom.it.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento è il Presidente della Commissione esaminatrice.

Per eventuali informazioni relative alla selezione contattare l'Ufficio del personale tramite e-mail: personale@bq.camcom.it.

Articolo 12 - Norme finali

Durante lo svolgimento della selezione l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.



L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute disposizioni normative e/o esigenze organizzative, di sospendere o revocare il presente bando, anche dopo l'espletamento delle prove e prima della graduatoria definitiva, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il termine di conclusione del procedimento (approvazione della graduatoria definitiva) è di norma è fissato in 180 giorni dalla conclusione della prova scritta.

IL SEGRETARIO GENERALE

M. Paola Esposito

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.