

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FERRAINA PAOLA**  
Indirizzo **5, VIA BURATTI , 24100 BERGAMO**  
Telefono **035/344439 328/2177676**  
E-mail **[pferraina@hotmail.com](mailto:pferraina@hotmail.com)**  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 22/09/1966

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) **DAL 02/04/1994**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro **BERGAMO SVILUPPO – AZIENDA SPECIALE DELLA C.C.I.A.A.**  
Largo Belotti 16 – 24100 BERGAMO
  - Tipo di azienda o settore Azienda Speciale di Formazione
  - Tipo di impiego Responsabile Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Responsabile della contabilità, stipendi, amministrazione e rendicontazione
- Dal 12/10/1993 al 31/03/1994**  
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di Bergamo  
Impiegata amministrativa  
Seguiti gli aspetti amministrativi legati alla costituzione dell'Azienda Speciale di Formazione della C.C.I.A.A.
- Dal 27/04/1993 al 27/05/1993**  
Studio Commerciale dott. Di Lorenzo – ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)  
Impiegata contabile  
Tenuta registri IVA – contabilità generale
- Dal 17/08/1992 al 14/11/1992**  
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. di Bergamo  
Impiegata amministrativa  
Pratiche varie Ufficio Ragioneria
- Dal 11/07/1988 al 31/01/1992**  
EMMETEC SRL – Via Boccalone 20/O – 24100 BERGAMO  
Impiegata amministrativa  
Addetta alla contabilità generale - dichiarazioni fiscali – bilancio – libri sociali – rapporti con le banche - gestione clienti e fornitori – registri IVA – amministrazione e segreteria
- Dal 01/06/1987 al 15/05/1988**  
VSR ENGINEERING ITALIANA SRL - Via Isabello 17 – 24100 BERGAMO  
Impiegata amministrativa  
Attività di segreteria e amministrazione
- Dal 1985 al 1986**  
INA – ISTITUTO NAZIONALE DELLE ASSICURAZIONI  
Attività di Telemarketing

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da – a)**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**1985**

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "Vittorio Emanuele II" di Bergamo

Ragioniera

51/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

### FRANCESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

BUONA CAPACITÀ DI RELAZIONARE E COMUNICARE CON LE PERSONE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

BUONA CAPACITÀ DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DELLE PERSONE E DEI LAVORI,

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DI EXCEL E WORD DI OFFICE

OTTIMA CAPACITÀ DI INTERFACCIARSI CON I PACCHETTI GESTIONALI CONTABILI

PATENTE O PATENTI

Patente A - B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d.Lgs. n. 196/03.

Bergamo, 4 giugno 2020

Firmato  
Paola Ferraina