

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ZAMBONELLI GIOVANNI

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

Date: dal 01 04 2009 a.....

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome ed indirizzo del datore di lavoro

TALENTI SRL
VIALE BRIANZA 160 / 166
20092 CINISELLO BALSAMO – MI

Tipo di azienda o settore

TURISTICO CONSIGLIERE DELEGATO

Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date 01 09 1989 AL 31 12 2004

HOTE EXCELSIOR SAN
MARCO SRL

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

P.zadella Reoubblica 6 –
Bergamo

• Tipo di azienda o settore

TURISMO

• Tipo di impiego

CONSIGLIERE DELEGATO

• Principali mansioni e responsabilità

• Date 01 03 1980 AL 31 08 1989

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

GAR. SRL
Viale Papa Giovanni XXIII n. 12 Bergamo

• Tipo di azienda o settore

TURISMO

• Tipo di impiego

SOCIO

• Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Dal 1974 al 1979 ISTITUTO PER IL COMMERCIO BORTOLO BELOTTI

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

RAGIONERIA / LINGUE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

PERITO COMMERCIALE

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE E FRANCESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono]

[Indicare il livello: buono.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

