



**SELEZIONE PUBBLICA PER N. 1 UNITÀ DI CATEGORIA D
SERVIZIO REGISTRO IMPRESE**

BUSTA 3

1^ PROVA SCRITTA

3_A) QUESITI A RISPOSTA CHIUSA

3-1. L'intestazione, il preambolo, la motivazione, il luogo, la data di emanazione, la sottoscrizione: quale parte della struttura formale dell'atto amministrativo in particolare contiene le norme di legge in base alle quali è stato adottato?

- a) preambolo
- b) intestazione
- c) motivazione

3-2. Esiste un obbligo di motivazione degli atti amministrativi a contenuto generale?

- a) sì, la motivazione costituisce obbligo della pubblica amministrazione
- b) no, tale obbligo è espressamente escluso dall'art. 3 della Legge n. 241/1990
- c) l'obbligo di motivazione sussiste solo se espressamente richiesto da una delle parti interessate al procedimento

3-3. Di quale principio è espressione la motivazione del provvedimento amministrativo?

- a) trasparenza
- b) partecipazione al procedimento
- c) semplificazione dell'azione amministrativa

3-4. La Legge n. 241/90 ha introdotto, in materia di procedimento amministrativo, il "principio dell'efficacia": di che cosa si tratta?

- a) del dovere da parte della Pubblica Amministrazione di rendere accessibili agli interessati notizie e documenti concernenti l'operato dei pubblici poteri in ossequio al principio della trasparenza
- b) del corretto rapporto che vi deve essere tra risultati ottenuti e obiettivi prestabiliti in ossequio al principio di buona amministrazione
- c) del corretto rapporto che vi deve essere tra risorse impiegate e risultati ottenuti in ossequio al principio della buona amministrazione

3-5. Ai sensi del disposto di cui all'art. 7 della Legge n. 241/1990 l'avvio del procedimento amministrativo è comunicato:

- a) ai soggetti individuati, o facilmente individuabili, qualora dal procedimento possa derivare loro pregiudizio
- b) ai soli soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti
- c) solo ai soggetti che per legge debbono intervenire

3-6. Con riferimento alle norme sul procedimento amministrativo, il compito di chiedere, in fase di istruttoria, il rilascio di dichiarazioni, la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete spetta al Responsabile del procedimento?

- a) no, compete sempre al dirigente responsabile del provvedimento finale
- b) si, lo prevede espressamente l'art. 6 della Legge n. 241/1990
- c) no, compete sempre all'organo competente all'adozione del provvedimento finale

3-7. Nell'accesso civico la motivazione è un elemento necessario della richiesta?

- a) si, è sempre necessaria
- b) si, nei casi indicati dal legislatore
- c) no

3-8. L'annullamento d'ufficio opera quando l'atto amministrativo:

- a) risulta inopportuno
- b) presenta vizi di legittimità originari
- c) presenta vizi di legittimità sopravvenuti

3-9. A quale giurisdizione competono le controversie relative al risarcimento del danno ingiusto per inosservanza dolosa o colposa del termine di conclusione del procedimento amministrativo?

- a) alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo
- b) alla giurisdizione esclusiva del giudice di pace
- c) alla giurisdizione esclusiva del giudice ordinario

3-10. L'informatizzazione del processo amministrativo consiste:

- a) nello svolgimento di tutto il processo via *internet*
- b) nella formazione, comunicazione e notificazione degli atti del processo mediante strumenti informatici
- c) nella ricezione degli atti processuali esclusivamente da parte del ricorrente

3-11. Qual è la natura delle Camere di Commercio?

- a) sono enti pubblici dotati di autonomia funzionale
- b) sono associazioni dotate di personalità giuridica che svolgono funzioni sussidiarie allo sviluppo delle imprese
- c) sono associazioni volontarie che rappresentano le imprese del territorio provinciale

3-12. Sono organi delle Camere di Commercio:

- a) il Consiglio, la Giunta, il Presidente, il Collegio dei revisori dei conti
- b) il Consiglio, la Giunta e il Presidente
- c) il Consiglio, la Giunta, il Segretario Generale



3-13. Le competenze e le modalità di funzionamento degli organi dell'ente camerale sono disciplinate:

- a) dal DPR n. 581/95
- b) dallo Statuto dell'Ente
- c) dalla Legge n. 580/93

3-14. Il Presidente della Camera di Commercio è nominato:

- a) dalla Giunta camerale
- b) dal Consiglio
- c) dalle Associazioni di categoria

3-15. Quale risposta non è vera:

- a) tutti i SUAP sono mappati sul Portale Impresainungiorno.gov.it
- b) il SUAP può accettare qualsiasi modalità di presentazione delle pratiche
- c) il SUAP può respingere una SCIA anche se la pratica contestuale al Registro delle Imprese è già stata evasa

3-16. Nel caso l'impresa si avvalga dell'Agenzia per le imprese, la data di efficacia della SCIA:

- a) decorre dalla data di ricezione della SCIA da parte dell'Agenzia
- b) decorre dalla data di sottoscrizione della dichiarazione di conformità da parte dell'Agenzia
- c) decorre dalla data di ricezione da parte del SUAP della dichiarazione di conformità trasmessa dall'Agenzia

3-17. A seguito della conclusione dei lavori, in caso sia previsto il collaudo, quando è possibile per l'impresa avviare l'attività?

- a) al termine delle verifiche operate dal SUAP
- b) una volta comunicato il termine dei lavori al SUAP
- c) una volta comunicato al SUAP il termine dei lavori e trasmessa la documentazione da redigersi a cura del direttore dei lavori, nonché del tecnico abilitato nei casi previsti dalla normativa

3-18. Nel caso di intervento soggetto a collaudo e qualora dalla certificazione non risulti la conformità dell'opera al progetto ovvero la sua rispondenza a quanto disposto dalle vigenti norme, chi adotta i provvedimenti di riduzione in pristino?

- a) l'Ufficio Tecnico comunale
- b) il SUAP
- c) l'amministrazione nella cui competenza rientra la violazione accertata

3-19. Ai sensi del DPR n. 160/2010 nel caso di pratiche contestuali tra SUAP e Registro Imprese chi è referente per l'esercizio del diritto di accesso?

- a) il Conservatore del Registro Imprese
- b) il responsabile del SUAP
- c) l'uno o l'altro a seconda della documentazione richiesta

3-20. Chi si può rivolgere allo Sportello Unico per le Attività Produttive?

- a) soltanto gli imprenditori
- b) chiunque debba iniziare o svolgere già un'attività produttiva esclusivamente a fini di lucro
- c) chiunque debba iniziare o svolgere già un'attività produttiva anche senza scopo di lucro

3-21. Quale delle seguenti affermazioni non è corretta: "In caso di attività che prevedono il rilascio di un'autorizzazione è possibile allegare anche ...":

- a) una SCIA
- b) una SCIA condizionata
- c) una comunicazione

3-22. Nel caso di "Procedimento Ordinario" di cui al DPR n. 160/2010, i termini a disposizione del SUAP per richiedere all'interessato la documentazione integrativa sono:

- a) 30 gg
- b) 90 gg
- c) 120 gg

3-23. Quale tra i seguenti non rientrano nei compiti del SUAP:

- a) richiedere eventuali pareri o endoprovedimenti ad enti terzi
- b) curare l'istruttoria dei procedimenti
- c) rilasciare il provvedimento finale

3-24. Il SUAP e la Camera di Commercio, in caso di intervento dell'Agenzia delle imprese:

- a) non vedono in alcun modo variati i loro compiti
- b) devono solo inserire la documentazione ricevuta in una sezione del Portale dedicato ai fini dell'attività di monitoraggio di cui al comma 1 dell'art. 11 del DPR n. 160/2010
- c) devono solo trasmettere la documentazione ricevuta alle altre Amministrazioni pubbliche

3-25. Quali sono le motivazioni per cui è possibile impugnare le delibere assembleari societarie?

- a) impossibilità o illiceità dell'oggetto
- b) mancata convocazione dell'assemblea, mancanza del verbale e impossibilità o illiceità dell'oggetto
- c) convocazione dell'assemblea in luogo diverso dalla sede sociale

3-26. Quale è la definizione di contratto di società contenuta nel codice civile?

- a) il contratto nel quale i soci si impegnano a condividere gli utili di un'attività economica
- b) il contratto nel quale due o più soci conferiscono beni o servizi per l'esercizio in comune di un'attività economica
- c) il contratto nel quale due o più soci conferiscono beni o servizi per l'esercizio in comune di un'attività economica allo scopo di dividerne gli utili

3-27. Nel Registro delle Imprese si devono iscrivere:

- a) gli imprenditori commerciali e le società
- b) i liberi professionisti
- c) solo i grandi imprenditori

3-28. Quale è il termine, decorso il quale, ha effetto l'esclusione del socio di una società semplice?

- a) 30 giorni
- b) 180 giorni
- c) 6 mesi

3-29. "Nella denominazione di una società in accomandita semplice deve sempre essere presente ...":

- a) il nome di almeno un socio accomandatario e l'indicazione di società in accomandita semplice ("s.a.s.")
- b) l'indicazione di società in accomandita semplice
- c) il nome di almeno un socio accomandatario

3-30. Secondo l'ordinamento italiano quali sono le procedure concorsuali?

- a) il fallimento e il concordato fallimentare
- b) il fallimento, il concordato preventivo, il concordato fallimentare, l'amministrazione straordinaria e la liquidazione coatta amministrativa
- c) il concordato preventivo, il concordato fallimentare, l'amministrazione straordinaria e la liquidazione volontaria

3_B) 1° QUESITO APERTO

Premessi brevi cenni sulla semplificazione amministrativa, illustri il candidato i principali istituti di semplificazione previsti nella Legge n. 241/1990, approfondendo in particolare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) quale strumento di liberalizzazione dell'attività privata.

3_C) 2° QUESITO APERTO

L'istituto della Conferenza di servizi contenuto nella Legge n. 241/90 è stato oggetto, negli ultimi anni, di diversi interventi legislativi per migliorarne l'efficacia.

Il candidato illustri le peculiarità della Conferenza di servizi effettuando una comparazione tra le diverse tipologie (istruttoria e decisoria, simultanea e asincrona).

Rediga quindi, per almeno una tipologia di Conferenza, una procedura interna da mettere a disposizione degli addetti istruttori, comprendendovi anche le possibili criticità e soluzioni (parere negativo, rimedi, ecc.).