

## Contributi per iniziative

### Che cosa sono

Il [Regolamento per la concessione di contributi \(pdf\)](#) [1] prevede interventi di sostegno finanziario per iniziative svolte da enti, organismi e associazioni. Le linee di intervento sono contenute nel bilancio preventivo della Camera di commercio, che svolge in questo caso funzioni di supporto e di promozione dell'economia provinciale.

Inoltre, gli interventi sono decisi tenendo conto dei seguenti criteri generali:

- evitare la polverizzazione delle risorse attraverso la concessione di contributi di modesta entità, concentrandole verso le iniziative di maggiore rilievo e impulso economico;
- dare la priorità a iniziative che si inseriscono in programmi, preferibilmente pluriennali, di sviluppo, rispetto a iniziative di carattere sporadico e occasionale;
- preferire le iniziative da effettuare in collaborazione con gli enti pubblici e le associazioni di categoria;
- escludere le iniziative di interesse interno di associazioni o enti nonché gli interventi non aperti alla generalità dei soggetti interessati;
- privilegiare le iniziative con incidenza diretta e duratura sul sistema economico provinciale rispetto a quelle con riflessi indiretti o soltanto temporanei;
- favorire la rotazione dei soggetti beneficiari dei contributi;
- sostenere prioritariamente le iniziative che hanno lo scopo di fornire servizi di interesse comune agli operatori.

### A chi interessa

Sono interessati i consorzi, le associazioni, le fondazioni, gli organismi senza scopo di lucro di rilevante importanza locale, la cui attività si ripercuote con positivi riflessi sull'economia della provincia. Le singole imprese non possono richiedere contributi alla Camera di commercio, ma possono partecipare ai bandi di concorso.

### Che cosa fare

#### Richiesta

Il contributo si richiede con il modulo [Richiesta di patrocinio o contributo \(pdf\)](#) [2] da inviare a [cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it) [3] almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'iniziativa.

#### Rendiconto

Per la liquidazione del contributo, è richiesta la presentazione della seguente documentazione, di norma **entro 30 giorni** dalla conclusione dell'iniziativa:

1. il modulo di [Rendicontazione delle entrate e delle spese \(pdf\)](#) [4], completo dell'**allegato contabile Consuntivo entrate e uscite (xlsx)** [5] ed eventuale [Dichiarazione degli aiuti pubblici ricevuti \(pdf\)](#) [6];
2. una **relazione** sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano indicati i risultati positivi che la stessa ha determinato per la promozione economica del territorio;
3. copia dei **documenti di spesa**;
4. materiale della **campagna di comunicazione**.

La documentazione va presentata all'Ufficio internazionalizzazione e promozione. La documentazione di cui ai punti 1) e 2) deve essere anche inviata alla Pec [cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it](mailto:cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it) con messaggio a oggetto:

"Rendicontazione [Nome dell'iniziativa] - [Estremi del provvedimento di concessione]". Esempio: "**Rendicontazione Mostra Caravaggio - det. dir. 25/2010**".

## Come preparare l'Allegato contabile

L'allegato contabile va compilato come segue:

1. indicare il nome dell'iniziativa e il numero di determinazione con la quale è stato concesso il contributo (ad es. "Mostra Caravaggio - det. dir. 25/2010");
2. classificare le entrate per fonte pubblica o privata e compilare il riepilogo delle entrate con gli importi;
3. classificare le uscite per categoria e compilare il dettaglio delle spese con gli estremi del documento contabile e l'importo;
4. stampare e firmare l'allegato contabile con firma autografa, oppure inviare con firma digitale.

Se necessario, aggiungere righe al foglio verificando che le somme automatiche rimangano corrette.

## Liquidazione

L'ufficio liquida il contributo e trasmette alla ragioneria per il pagamento entro 40 giorni dalla data di rendicontazione. Il contributo è ridotto proporzionalmente qualora le spese rendicontate risultino inferiori di oltre il 15% rispetto al preventivo approvato.

### Modulistica



[Richiesta di patrocinio o contributo \(pdf\)](#) [7]

Versione MOD PRM02-1/R01



[Rendicontazione delle entrate e delle spese \(pdf\)](#) [8]

Versione MOD PRM02-2/R01



[Consuntivo entrate e uscite - facsimile allegato \(xlsx\)](#) [9]

Versione (facsimile allegato a MOD PRM02-2)

## Contatti

### [Promozione](#) [10]

**Unità organizzativa** Promozione

**Responsabile** Silvia Ceraolo

**Indirizzo** largo Belotti, 16 - Bergamo (piano terra)

**CAP** 24121

**Telefono** 0354225 271 / 289 / 328

**Email** [promozione@bg.camcom.it](mailto:promozione@bg.camcom.it)

### Orari

Verifica le [chiusure straordinarie e le variazioni di orario](#) [11] dell'Ente.

### Note

**Attività.** Gestisce [Bandi di concorso](#) [12]; agevolazioni e [Contributi per iniziative](#) [13] a imprese, enti, associazioni e organismi vari. Si occupa inoltre di: [Marchi di qualità](#) [14] | [Patrocinio camerale](#) [15] | [Promozione impresa e territorio](#) [16] | [Sostegno all'impresa](#) [17].

Ultima modifica: Giovedì 16 Maggio 2024

## Condividi

### Reti Sociali

Quanto ti è stata utile questa pagina?

voto

Nessun

Rate

**Source URL:** <https://www.bg.camcom.it/promozione/sostegno-a-iniziative/contributi-per-iniziative>

### Collegamenti

- [1] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/pagina\\_base/Amministrazione\\_trasparente/PDF/regolamenti/regolamento-concessione-contributi.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/pagina_base/Amministrazione_trasparente/PDF/regolamenti/regolamento-concessione-contributi.pdf)
- [2] <https://www.bg.camcom.it/modulistica/richiesta-patrocinio-contributo-pdf>
- [3] <mailto:cciaa.bergamo@bg.legalmail.camcom.it>
- [4] <https://www.bg.camcom.it/modulistica/rendicontazione-delle-entrate-delle-spesse-pdf>
- [5] <https://www.bg.camcom.it/modulistica/consuntivo-entrate-uscite-fac-simile-allegato-xlsx>
- [6] <https://www.bg.camcom.it/modulistica/dichiarazione-degli-aiuti-pubblici-ricevuti-pdf>
- [7] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/mod-prm02-1.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/mod-prm02-1.pdf)
- [8] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/mod-prm02-2.pdf](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/mod-prm02-2.pdf)
- [9] [https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto\\_redazione/modulistica/files/mod-prm02-2-allegato.xlsx](https://www.bg.camcom.it/sites/default/files/contenuto_redazione/modulistica/files/mod-prm02-2-allegato.xlsx)
- [10] <https://www.bg.camcom.it/contatto/promozione>
- [11] <https://www.bg.camcom.it/camera/chi-siamo/orari-sportelli>
- [12] <https://www.bg.camcom.it/promozione/sostegno-all-impresa/bandi-di-concorso-camerale>
- [13] <https://www.bg.camcom.it/promozione/sostegno-a-iniziative/contributi-per-iniziative>
- [14] <https://www.bg.camcom.it/promozione/promozione-impresa-e-territorio/marchi-di-qualita>
- [15] <https://www.bg.camcom.it/promozione/sostegno-a-iniziative/concessione-patrocinio-camerale>
- [16] <https://www.bg.camcom.it/promozione/promozione-impresa-e-territorio>
- [17] <https://www.bg.camcom.it/promozione/sostegno-all-impresa>